

嘱託社員労働契約書

1. (以下「会社」という。)と (以下「本人」という。)とは、
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで		
勤務場所			
仕事の内容			
勤務時間等	時 分から 時 分迄 (うち休憩時間 分)		
休日			
所定外労働	1 所定外労働をさせることが (有 / 無) (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが (有 / 無) ()		
休暇			
賃金	1 基本給 イ 時間給 口 日給 八月給 (円) 2 諸手当 イ (手当 円) 口 (手当 円) ハ (手当 円) 二 (手当 円) 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超 (%) b 所定超 (%) 口 休日 a 法定 (%) b 法定外 (%) ハ 深夜 (%) 4 賃金締切日 (毎月 日) 5 賃金支払日 (毎月 日) 6 賃金の支払方法 () 7 賃金支払時の控除 (費目、金額等) 8 昇給 (有 / 無) (時期、金額等) 9 賞与 (有 / 無) (時期、金額等) 10 退職金 (有 / 無) (時期、金額等)		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する 口 更新する場合があります ハ 更新しない	契約の更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度 ・ 会社の経営状況 ・ その他 ()
その他	・ 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 (部署名)		

2. 本人は嘱託社員就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会 社

印

本 人 住 所

氏 名

印